

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

Căn cứ Hướng dẫn số 1712/HD-SYT ngày 20/4/2023 của Sở Y tế về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 1762/SYT-TCHC ngày 23/4/2023 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc rà soát, quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2026-2031.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031; cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm chuẩn bị nguồn nhân sự để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển rèn luyện thực tiễn, tạo sự kế thừa, chuyển tiếp liên tục. Đồng thời rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031.

##### **2. Yêu cầu:**

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ phải bảo đảm đúng yêu cầu, nguyên tắc, phương châm, quy trình quy hoạch cán bộ theo hướng dẫn tại văn bản số 1712/HD-SYT ngày 20/4/2023 của Sở Y tế về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Y tế và Quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Quy định số 28-QĐ/TU ngày 23/3/2023 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp, đồng thời, gắn kết chặt chẽ với các khâu khác trong công tác cán bộ.



- Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

- Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Công tác quy hoạch phải đặt dưới sự lãnh đạo của Cấp ủy Chi bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo thống nhất, đồng bộ, tổng thể, liên thông, phù hợp với các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Trong xem xét, lựa chọn giới thiệu nguồn cán bộ bổ sung quy hoạch phải bảo đảm tiêu chuẩn cán bộ theo quy định.

## **II. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2020 – 2025**

1. Đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng đơn vị (Giám đốc, Phó Giám đốc):

a) Quy hoạch chức danh Giám đốc:

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất 72 tháng đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Trưởng khoa/phòng; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc:

- Đối tượng 1: Trưởng khoa/phòng; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất 72 tháng đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng khoa/phòng; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2. Đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa/phòng:

a) Quy hoạch chức danh Trưởng khoa/phòng:

- Đối tượng 1: Phó Trưởng khoa/phòng; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất 72 tháng đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Viên chức đơn vị; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch chức danh Phó Trưởng khoa/phòng:

Viên chức đơn vị; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện:



- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp theo chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ quy hoạch các chức danh Lãnh đạo là đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

#### 4. Số lượng, cơ cấu:

- Số lượng: Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 3 cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

- Cơ cấu: Phần đầu cán bộ trẻ (dưới 35 tuổi) từ 15% trở lên; cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp tình hình của đơn vị.

5. Độ tuổi, thời điểm tính tuổi quy hoạch: Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

#### 6. Quy trình quy hoạch:

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

##### **Bước 1:** Tổ chức hội nghị tập thể Lãnh đạo (lần 1)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo.

- Hội nghị tập thể lãnh đạo xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Thành phần: Tập thể cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, trưởng và phó khoa/phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.



- Thành phần: Tập thể cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, trưởng khoa/phòng.

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo.

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

- Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

### **III. XÂY DỰNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2026-2031**

1. Đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng đơn vị (Giám đốc, Phó Giám đốc):

a) Quy hoạch chức danh Giám đốc:

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Trưởng khoa/phòng; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc:

- Đối tượng 1: Trưởng khoa/phòng; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- Đối tượng 2: Phó Trưởng khoa/phòng; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

2. Đối với chức danh Trưởng, Phó Trưởng khoa/phòng:

a) Quy hoạch chức danh Trưởng khoa/phòng:

- Đối tượng 1: Phó Trưởng khoa/phòng; các viên chức được quy hoạch phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả



nam và nữ.

- Đối tượng 2: Viên chức đơn vị; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

b) Quy hoạch chức danh Phó Trưởng khoa/phòng:

Viên chức đơn vị; các viên chức này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện:

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp theo chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ quy hoạch các chức danh Lãnh đạo là đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

4. Số lượng, cơ cấu:

- Số lượng: Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 3 cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

- Cơ cấu: Phân đấu cán bộ trẻ (dưới 35 tuổi) từ 15% trở lên; cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp tình hình của đơn vị.

5. Độ tuổi, thời điểm tính tuổi quy hoạch: tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/ND-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

6. Quy trình quy hoạch:

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Căn cứ các quy định và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị; cấp ủy triển khai: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch lãnh đạo, quản lý tại đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị.



- Trên cơ sở nguồn nhân sự, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: **(1)** Kế hoạch Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031. **(2)** Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- Thành phần: Tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo, trưởng và phó khoa/phòng, trưởng các tổ chức đoàn thể.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

- Thành phần: Tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo, trưởng khoa/phòng.

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (*lần 2*).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo.

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

- Trường hợp có từ 2 người trở lên có phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

#### **IV. DANH MỤC HỒ SƠ QUY HOẠCH**

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu M2 do cá nhân tự khai và đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

3. Bản tự nhận xét, đánh giá cá nhân; tự nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ quy hoạch:

- Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.



- Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

5. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

*\* Lưu ý: Các tài liệu nêu trên không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét. Hồ sơ quy hoạch được bỏ vào một bì đựng riêng theo quy định.*

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với các khoa/phòng và tổ chức Đoàn thể:

Chịu trách nhiệm thông báo Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 đến toàn thể viên chức được biết và gửi hồ sơ quy hoạch theo quy định.

### 2. Đối với Khoa Truyền thông – Giáo dục sức khỏe:

Chịu trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 trên trang thông tin điện tử của Ngành y tế.

### 3. Đối với phòng Tổ chức-Hành chính:

Chịu trách nhiệm phối hợp với các khoa/phòng triển khai thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị đúng quy trình, thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Công đoàn CS và Đoàn thanh niên;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, TCHC.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Nhị Linh**